


СОГЛАСОВАНО  
Президент Ассоциации педагогов  
Московской области «Преподаватели  
технологического образования» АПНО  
«ПТО», заведующий кафедрой «Основы  
производства и машиноведения» МГОУ

  
М.Г. Корецкий

 27.01.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления образования  
Администрации городского округа  
Электросталь Московской области

  
Е.И. Митькина

 27.01.2020 г.



## РЕГЛАМЕНТ ОТКРЫТОГО РЕГИОНАЛЬНОГО РОБОТОТЕХНИЧЕСКОГО ФЕСТИВАЛЯ «ROBOSENSE»

в рамках I Международной научно-практической  
конференции «Актуальные вопросы и тенденции  
развития предметной отрасли «Технология»

## Содержание:

1. Общие положения.
2. Цели Фестиваля
3. Задачи Фестиваля
4. Номинации соревнований Фестиваля
5. Руководство Фестиваля
6. Судьи
7. Проведение Фестиваля
8. Условия участия в соревнованиях и мероприятиях Фестиваля
9. Квоты на участие в соревнованиях
10. Заполнение квот
11. Порядок и сроки проведения Фестиваля
12. Дополнительные условия
13. Права Оргкомитета
14. Награждение участников Фестиваля
15. Обязанности посетителей и участников Фестиваля
16. Посетителям и участникам Фестиваля ЗАПРЕЩАЕТСЯ
17. Обеспечение безопасности
18. Финансирование
19. Контактная информация

## **1. Общие положения.**

1.1. Открытый региональный робототехнический фестиваль «RoboSense» (далее Фестиваль, «RoboSense»): ежегодное мероприятие, включающее в себя несколько соревновательных номинаций.

1.2. Основными принципами организации Фестиваля являются объективность, открытость, равенство возможностей всех участников.

1.3. Учредители Фестиваля: Управление образования Администрации городского округа Электросталь и ПАО «МСЗ».

1.4. Официальный сайт Фестиваля: [robosense.ru](http://robosense.ru)

1.5. Даты проведения Фестиваля: 16-31 марта 2020 года.

1.6. Место проведения: Россия, Московская область, г.о. Электросталь, улица Пушкина, д. 20а.

1.7. Все вопросы, связанные с управлением, подготовкой и проведением мероприятий Фестиваля регулируются настоящим Регламентом.

1.8. Принимая участие в Фестивале, гости и участники, тем самым, соглашаются с положениями о проведении Фестиваля и обязуются им следовать.

## **2. Цели Фестиваля.**

2.1. Формирование компетенций, практических знаний и умений для решения актуальных инженерно-технических задач с учётом Национальной технологической инициативы.

## **3. Задачи Фестиваля.**

3.1. Выявление, отбор и поддержка талантливой молодежи.

3.2. Привлечение внимания учащихся и их родителей к ранней предпрофессиональной инженерной подготовке как перспективному направлению профессионального самоопределения и карьерного развития.

3.3. Привлечение детей и молодежи к инновационному техническому творчеству в области робототехники.

3.4. Создание условий и предоставление возможностей для демонстрации школьниками уровня освоения и применения своих профессиональных компетенций инженерного направления.

3.5. Привлечение внимания высокотехнологичных предприятий, высших и средних специальных учебных заведений и других организаций к деятельности образовательных организаций общего и дополнительного образования как субъектов системы подготовки кадрового резерва для промышленности.

3.6. Развитие у обучающихся навыков практического решения задач в конкретных профессиональных ситуациях и работы с техническими устройствами.

3.7. Совершенствование навыков самостоятельной работы, развитие профессионального мышления и повышение ответственности обучающихся за выполняемую работу.

3.8. Создание системы наращивания профессионализма педагогов по реализации программ технической и технологической направленности в организациях основного и дополнительного образования детей.

## **4. Номинации соревнований Фестиваля.**

В рамках Фестиваля проводятся соревнования по номинациям:

1.1.1. «Юниор»

1.1.2. «Лучший Лего-моделист»

1.1.3. «Первый шаг в робототехнику»

- 1.1.4. «Соревновательный трек»
- 1.1.5. «FreeStyle»
- 1.1.6. «Вначале было слово»

## **5. Руководство Фестиваля.**

5.1. Руководство Фестивалем осуществляет Организационный комитет Фестиваля (далее «Оргкомитет»).

5.2. Оргкомитет формируется Учредителями Фестиваля из числа сотрудников, курирующих проведение данного мероприятия.

5.3. Оргкомитет выполняет следующие функции:

5.3.1. Обеспечивает информационную поддержку Фестиваля и публикацию его итогов.

5.3.2. Организует подбор и комплектование конкурсных площадок по Номинациям.

5.3.3. Участвует в разработке концептуальных вопросов подготовки и проведения Фестиваля.

5.3.4. Участвует в подборе Судей и Членов Жюри.

5.3.5. Утверждает регламенты проведения соревнований.

5.3.6. Распределяет квоты между городами на участие в мероприятиях Фестиваля.

5.3.7. Утверждает специальные номинации.

5.3.8. Согласовывает даты и сценарии Торжественных церемоний Фестиваля.

5.3.9. Утверждает календарный план (программу) проведения Фестиваля.

5.3.10. Обеспечивает подведение итогов всех мероприятий Фестиваля

5.3.11. Принимает иные решения, не противоречащие данному Регламенту и законодательству Российской Федерации.

5.3.12. Может принимать специальные решения об участии в Фестивале дополнительных команд.

## **6. Члены жюри и Судьи.**

6.1. Судьи и Члены жюри назначаются Оргкомитетом.

6.2. Судьи назначаются отдельно по каждой номинации, представленной на Фестивале.

6.3. Организаторы оставляют за собой право вносить в правила состязаний любые изменения. Информация об изменениях публикуется на официальном сайте Фестиваля.

6.4. Контроль и подведение итогов осуществляется жюри либо судейской коллегией в соответствии с правилами и регламентами конкретных соревнований (номинация и направлений).

6.5. Судьи и Члены жюри обладают полномочиями на протяжении всех соревнований; все участники должны подчиняться их решениям.

6.6. В особых случаях для принятия решения может быть собрана коллегия из нескольких судей конкретной номинации в период времени, назначенный Оргкомитетом. Решение коллегии судей обжалованию не подлежит.

## **7. Проведение Фестиваля.**

7.1. Фестиваль проводится среди обучающихся муниципальных образовательных учреждений Московской области и семейных команд. К участию приглашаются команды, имеющие опыт работы с образовательными конструкторами и робототехническими наборами

любых производителей (если иное не оговорено регламентом соответствующей конкурсной номинации).

7.2. Состав и количество команд, а также возрастные ограничения описаны в регламентах соответствующих конкурсных номинаций.

7.3. Технический отдел Фестиваля:

- осуществляет подготовку Технической документации по всем номинациям, назначает ответственного за работоспособность оборудования и соблюдение техники безопасности на всех площадках;

- обеспечивает наличие необходимого количества технологического оборудования и расходных материалов для организации конкурсной части

7.2. Организация конкурсной части:

- В момент выполнения участниками Конкурсных заданий на конкурсных площадках могут находиться исключительно Судьи и Члены жюри, наставники команд, на которых возложена ответственность за жизнь и здоровье детей, и представители технического отдела.

## **8. Условия участия в соревнованиях и мероприятиях Фестиваля.**

8.1. Все участники должны помнить, что подробные условия участия в каждой из номинаций, а также мероприятий, проводимых в рамках Фестиваля, оговариваются в регламентах и положениях к каждому виду соревнований и мероприятий.

8.2. Для участия в Фестивале каждое образовательное учреждение подаёт электронную заявку на официальном сайте Фестиваля (см. Порядок регистрации <https://robosense.ru/Home/RegistrationHowTo>).

8.3. С 20 января по 31 января 2020 года производится регистрация представителей МОУ.

8.4. С 3 февраля по 9 марта 2020 года осуществляется регистрация команд-участников.

8.5. Все руководители команд обязаны представить во время личной регистрации на Фестивале следующие документы:

- Для команд МОУ: копию приказа о направлении команды на Фестиваль и возложении на наставников ответственности за жизнь и здоровье детей в пути и во время участия в мероприятиях Фестиваля;

- Для семейных команд: копию согласия от родителей на сопровождение детей наставником;

- Оригинал «Согласия на обработку персональных данных» в бумажном виде на каждого участника, подписанное официальными представителями участника или самим участником, если он совершеннолетний

8.6. Оргкомитет оставляет за собой право отказать в участии в соревнованиях Фестиваля командам, не предоставившим полный набор документов (в соответствии с п.8.5.);

8.7. Образцы «Согласия на обработку персональных данных» и «Приказа на сопровождение участников команды от образовательного учреждения» размещаются на официальном сайте Фестиваля. «Согласие на сопровождение детей наставником» для семейной команды составляется в свободной форме.

## **9. Квоты на участие в соревнованиях.**

9.1. Квоты на участие в соревнованиях Фестиваля устанавливаются не позднее, чем за месяц до начала Фестиваля и в дальнейшем изменению не подлежат.

9.2. Оргкомитет может добавить или сократить квоты на конкретную номинацию без предварительного уведомления кого бы то ни было. При этом все уже прошедшие регистрацию команды имеют право на участие в Фестивале.

#### **10. Заполнение квот.**

10.1. Дополнительные команды могут быть допущены к соревнованиям только по решению Оргкомитета.

10.2. Регистрация на все соревновательные направления проходит только в порядке, указанном на официальном сайте Фестиваля.

#### **11. Порядок и сроки проведения Фестиваля.**

11.1. Соревнования Фестиваля проходят в течение 7 дней.

11.2. Дни проведения каждой конкретной номинации определяются Оргкомитетом.

11.3. Расписание проведения номинаций публикуется на официальном сайте Фестиваля.

11.4. Внутреннее разделение номинаций на направления и возрастная градация оговариваются в официальных регламентах для каждой номинации. Регламенты номинаций публикуются на официальном сайте Фестиваля.

11.5. В рамках Фестиваля могут проводиться дополнительные конкурсы (номинации), информация о которых размещается на сайте не позднее, чем за 2 (две) недели до начала Фестиваля.

11.6. На площадке Фестиваля могут располагаться интерактивная и выставочная зона, информация о которых размещается на сайте Фестиваля.

#### **12. Дополнительные условия.**

12.1. Все участники должны предоставлять дополнительные документы и информацию, необходимую для проведения Фестиваля и обеспечения безопасности, по требованию Организаторов Фестиваля и уполномоченных сотрудников службы безопасности.

12.2. При наличии рекламного оформления, проводимого участниками и командами в той или иной форме, участники должны согласовывать его с представителем Организационного Комитета заранее до начала Фестиваля. Содержание и размещение рекламы спонсоров команд также должно согласовываться с Организаторами до начала Фестиваля.

12.3. Все технические устройства, участвующие в соревнованиях, должны быть изготовлены таким образом, чтобы не причинять никакого вреда окружающим людям, другим роботам и устройствам или полям для соревнований.

12.4. Принимая участие в Фестивале, гости и участники (или ответственные лица), соглашаются с тем, что на мероприятиях Фестиваля может проводиться фото и видеосъемка без непосредственного разрешения гостей и участников (или ответственных лиц). Также участники (или ответственные лица), принимая участие в Фестивале, соглашаются с тем, что результаты соревнований могут использоваться в целях популяризации Фестиваля без дополнительного на то разрешения.

12.5. Принимая участие в Фестивале, участники команд (или ответственные лица), соглашаются с тем, что описания конструкций технических устройств, принимающих участие в любом из соревновательных направлений, могут быть использованы при подготовке методических пособий или специализированной литературы в рамках реализации программы Фестиваля.

12.7. В случае несоблюдения **Дополнительных условий** Оргкомитет оставляет за собой право отказать участникам в участии в мероприятиях Фестиваля.

### **13. Права Оргкомитета.**

13.1. Корректировать условия проведения Фестиваля, извещая об изменениях на официальном сайте Фестиваля.

13.2. Включать в программу Фестиваля дополнительные мероприятия, извещая об изменениях на официальном сайте Фестиваля.

13.3. Изменять сроки и место проведения Фестиваля, извещая об изменениях на официальном сайте не позднее, чем за 2 (две) недели до начала Фестиваля.

13.4. Выносить специальное решение об участии команд, которые особо проявили себя.

13.5. Учреждать дополнительные номинации, звания и призы, а также вручение специальных призов от организаторов, спонсоров, а также других заинтересованных лиц и организаций.

13.6. Дисквалифицировать участников и команды за нарушение условий проведения Фестиваля.

13.7. Организационный Комитет имеет право не объяснять участнику или еще кому-либо причины того или иного решения.

### **14. Награждение участников Фестиваля.**

14.1. Победители и призеры Фестиваля награждаются дипломами и ценными подарками.

14.2. Итоги Фестиваля публикуются не позднее двух дней по окончании мероприятия на официальном сайте Фестиваля.

14.3. Организационный Комитет может вводить дополнительные призы и премии до и в течение Фестиваля и изменять существующие, уведомляя об изменениях на официальном сайте.

### **15. Обязанности посетителей и участников Фестиваля.**

15.1. Соблюдать чистоту и порядок в месте проведения Фестиваля.

15.2. Соблюдать правила техники безопасности.

15.3. Соблюдать общепринятые правила поведения посетителей при проведении массовых мероприятий.

15.4. Администрация помещения или Оргкомитет оставляет за собой право отказать посетителю в допуске на мероприятие при нарушении им Правил поведения посетителей при проведении массовых мероприятий.

15.5. Проходить контроль (осмотр) у сотрудников службы безопасности при входе на территорию, где проводится Фестиваль.

15.6. Строго соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения.

15.7. Бережно относиться к сооружениям, оборудованию.

15.9. Подчиняться законным предупреждениям и требованиям администрации помещения, представителям Оргкомитета, полиции, МЧС и иных лиц, ответственных за поддержание порядка, пожарной безопасности.

15.10. Вести себя уважительно по отношению к Оргкомитету, участникам массовых мероприятий, обслуживающему персоналу, должностным лицам, ответственным за поддержание общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий.

15.11. Не допускать действий, способных создать опасность для окружающих и привести к созданию экстремальной ситуации.

15.12. Не оставлять без присмотра малолетних детей.

15.13. Осуществлять организованный выход из помещений и сооружений по окончании мероприятий.

15.14. Парковать автотранспорт в строгом соответствии с ПДД.

15.15. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации помещения и сотрудников правоохранительных органов, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

#### **16. Посетителям и участникам Фестиваля ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

16.1. Создавать собственные WI-FI сети в любом виде, если это прямо не разрешается регламентом текущих соревнований. Нарушители данного правила могут быть дисквалифицированы и выдворены с территории Фестиваля.

16.2. Проносить огнестрельное и холодное оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие, наркотические вещества, алкогольные напитки, а также напитки в стеклянной таре.

16.3. Проносить, проводить или доставлять любым способом любых представителей животного мира, диких и домашних животных, насекомых, птиц и др.

16.4. Распивать спиртные напитки, появляться на массовом мероприятии в нетрезвом виде.

16.5. Курить во всех внутренних помещениях места проведения Фестиваля.

16.6. Допускать выкрики или иные действия, оскорбляющие человеческое достоинство и общественную нравственность.

16.7. Выбрасывать на соревновательные поля, сцену и трибуны любые предметы, способные причинить ущерб тем или иным способом, а также находиться во время проведения мероприятия в проходах, на лестницах.

16.8. Забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, деревья, мачты, крыши и несущие конструкции, появляться без разрешения Оргкомитета на сцене, в судейских комнатах и других служебных и технических помещениях.

16.9. Создавать помехи для нормального прохода и эвакуации людей в случае опасности.

16.10. Повреждать оборудование, технические средства и системы жизнеобеспечения, элементы оформления сооружения, иной инвентарь, зелёные насаждения.

#### **17. Обеспечение безопасности.**

17.1. Обеспечение безопасности во время проведения Фестиваля осуществляется сотрудниками службы безопасности по поручению Организаторов Фестиваля.

17.2. Все вопросы, касающиеся личной безопасности и сохранности имущества, интеллектуальной собственности и личной документации решаются участниками Фестиваля самостоятельно.

17.3. Участники должны в обязательном порядке иметь при себе документы, удостоверяющие личность (в соответствии с законами РФ) и медицинскую страховку (полис ОМС или ДМС).

17.4. Участники должны соблюдать требования сотрудников службы безопасности.

17.5. Дети в возрасте до 18 лет должны находиться в сопровождении взрослых или в составе групп и команд, сопровождаемых тренерами, наставниками или уполномоченными на то лицами.

#### **18. Финансирование.**

18.1. ПАО «МСЗ» (номинации «Первый шаг в робототехнику», «Соревновательный трек: уборка радиоактивных отходов», «Вначале было слово», «FreeStyle»)

18.2. ООО НПП «Радинтех»

18.3. Управление образования Администрации городского округа Электросталь

18.4. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Диалог»

18.5. Сеть клубов Академия Роботов



18.6. Размещение, питание, проезд участников до места проведения Фестиваля производится за счет направляющих организаций.

**19. Контактная информация.**

19.1. Официальный сайт Фестиваля: [robosense.ru](http://robosense.ru)

19.2. E-mail: [registration@robosense.ru](mailto:registration@robosense.ru)

1.2. Координаторы Фестиваля:

✓ Каштанова О.А. – начальник отдела модернизации образования Управления образования ([uo-modern@yandex.ru](mailto:uo-modern@yandex.ru), +7(496) 571-99-16)

✓ Майсова Т.Б. – директор МАОУДО Центр «Диалог» ([robolab@dialog-el.ru](mailto:robolab@dialog-el.ru), +7(496) 574-61-17)

✓ Крюкова В.В. – менеджер группы внешних коммуникаций отдела по связям с общественностью ПАО «МСЗ» ([VVKryukova@rosatom.ru](mailto:VVKryukova@rosatom.ru), +7(496) 577-59-86)